

تاریخ : ۹۸۱۰ / ۱۵
شماره : پ ت ز / ۱۵۲ / ۰۸۰

پیوست : ۳ برگ - مانقی صفحات دعوت نامه
۱۳ - برگ جداول آنالیز قیمت پیشنهادی و شرح کار
۲ - برگ شرایط خصوصی سمان
۱۰ - برگ دستورالعملها ، الزامات و هزینه های HSE

مدیر عامل محترم شرکت :

استعلام شماره ۴۱ - الف - ۹۸

(تعمیر ، نگهداری برای ۱۰ دستگاه فتوکی زیراکس مدل های DC420 ، WC 255 ، WC 5855 ، DC S2010 و WC 5020)

باسلام

- ۱- بدینوسیله از آن شرکت محترم دعوت می شود در استعلام فوق شرکت نموده و طبق اسناد و مدارک استعلام ، قیمت پیشنهادی از خود را به همراه آنالیز قیمت پیشنهادی اعلام نمایند. (توجه : لطفاً قبل از تحویل اسناد مربوطه نامه ای مبنی بر اعلام آمادگی ، جهت شرکت در استعلام فوق به این اداره ارسال نمایید)
- ۲- چنانچه پس از دریافت دعوتنامه و مدارک استعلام تمایلی به شرکت در این استعلام نداشته باشید انصراف کتبی خود را با ذکر علت ، ضمن ارسال از طریق دورنگار ۰۴۱۱ - ۳۴۲۰۵۷۹۲ حداکثر تا ساعت ۱۵/۳۰ روز شنبه مورخ ۹۸/۱۰/۲۱ به دفتر امور قراردادهای شرکت پالایش نفت تبریز ، واقع در تبریز - ابتدای جاده تبریز / آذر شهر - پالایشگاه تبریز - ساختمان مرکزی دوم - طبقه سوم تسلیم نمایید.
- ۳- ضمناً در صورت نیاز به بازدید از محل استفاده سرویس ، انجام بازدید با هماهنگی قبلی امکان پذیر می باشد .
- ۴- آخرین مهلت تسلیم پاکات پیشنهادی استعلام ، تسلیم پاکات پیشنهادی جایگزین ، تسلیم اصلاحیه ، اعلام انصراف از شرکت در استعلام و پس گرفتن پاکات پیشنهادی ، تا ساعت ۱۵/۳۰ روز شنبه مورخ ۹۸/۱۰/۲۱ می باشد پیشنهاد دهندگان باید پاکات پیشنهادی و یا سایر درخواستهای خود را حداکثر تا ساعت روز شنبه مورخ ۹۸/۱۰/۲۱ به دفتر امور پیمانها و حقوقی واقع در طبقه سوم ساختمان مرکزی دوم پالایشگاه تبریز تسلیم نمایند. پس از انقضای مهلت فوق الذکر به هیچ یک از درخواستهای مناقصه گران در خصوص موارد فوق الذکر ترتیب اثر داده نخواهد شد.
- ۵- اسناد و مدارک استعلام بایستی پس از تکمیل و مهر و امضاء کلیه صفحات ، بشرح زیر در داخل پاکت « ج » ، « ه » ، « و » که توسط خود پیمانکار تهیه خواهند شد ، قرار گیرد:

۱-۵ پاکت «ج» بایستی محتوی «پیشنهاد نرخ» به ضمیمه «آنالیز قیمت پیشنهادی» باشد.

- توضیح: لطفاً جهت لاک و مهر هریک از پاکتهای مذکور، ابتدا درب پاکتها را با چسب مایع چسبانیده سپس کلیه درزهای هریک از پاکتها را مهر و امضاء نموده و در نهایت با نوار چسب شیشه ای بپوشانید.
- ۶- پیشنهادات باید کامل و بدون قید و شرط بوده و قبل از اتمام مهلت تسلیم پیشنهاد مندرج در بند (۴) ، به دفتر امور پیمانها و حقوقی شرکت پالایش نفت تبریز واقع در پالایشگاه تبریز ، ساختمان مرکزی دوم ، طبقه سوم ، تسلیم گردد ؛ بنابراین پس از اتمام مهلت مقرر در بند ۴ ، هیچگونه پیشنهادی اعم از کتبی یا شفاهی، پذیرفته نخواهد شد و شرکت پالایش نفت تبریز از قبول پیشنهادات مشروط و مبهم ، فاقد تضمین کافی و لاک و مهر نشده معذور خواهد بود.
 - ۷- قیمت پیشنهادی که ملاک بررسی قرار خواهد گرفت ، مبلغی است که بوسیله پیشنهاددهنده در برگ پیشنهاد نرخ و با مرکب و بدون قلم خوردگی نوشته می شود. لیکن در صورتی که قیمت کل حاصل از جمع آنالیز قیمت پیشنهادی پیمانکار کمتر از قیمت کل پیشنهادی مندرج در برگ پیشنهاد نرخ باشد در انعقاد قرارداد قیمت کل حاصل از جمع آنالیز قیمت پیشنهادی اعمال خواهد شد.

- ۸- هیچگونه تصرف و تغییری نباید در اسناد استعلام صورت گیرد در غیراینصورت و یا در صورت عدم اجرای کامل مفاد و شرایط استعلام، پیشنهاد واصله مورد قبول نخواهد بود و شرکت پالایش نفت تبریز حق دارد بدون اینکه نیازی به هرنوع توضیح یا استدلالی باشد، چنین پیشنهادی را مردود بداند.
- ۹- شرکت پالایش نفت تبریز این حق را برای خود محفوظ میدارد که تمام و یا تعدادی از پیشنهادات را رد نماید و به هیچ وجه مقید به قبول پیشنهاد خاصی نبوده و نیز تعهدی مبنی بر امضاء قرارداد با کمترین پیشنهاد دهنده ندارد.
- ۱۰- ضمانتنامه صادره از پست بانک مورد قبول نمی باشد.
- ۱۱- جهت مشخص شدن نرخهای پیشنهادی پیمانکاران، پاکت « ج » که حاوی « پیشنهادات نرخ » شرکتها می باشد گشایش خواهد شد.
- ۱۲- چنانچه شرکت پالایش نفت تبریز به هر علت از اجرای خدمات و انعقاد قرارداد با پیمانکار برنده استعلام منصرف گردد، در این صورت برنده استعلام، حق هیچگونه ادعای جبران خساراتی از این بابت نخواهد داشت.
- ۱۳- پیشنهاددهندگان باید ریز نرخ پیشنهادی خود در برگ پیشنهاد نرخ را در جداول آنالیز قیمت درج و ضمیمه برگ پیشنهاد نرخ نموده و کلیه اسناد و مدارک استعلام را قبل از تسلیم به شرکت پالایش نفت تبریز امضاء و مهر نمایند.
- ۱۴- قیمت پیشنهادی پیمانکاران مقطوع بوده و شامل کلیه هزینههای انجام خدمات و بهای مصالح و کالا (با توجه به متن قرارداد و ضامنت آن)، هزینههای عمومی و سود و غیره خواهد بود مگر در موارد استثنائی که صریحاً شرایط یا طریقه دیگری در اسناد استعلام نسبت به این قبیل اقلام ذکر شده باشد.
- ۱۵- پیشنهاددهندگان، نبایستی مشمول ممنوعیت مقرر در اصل ۱۴۱ قانون اساسی جمهوری اسلامی ایران و قانون منع مداخله در معاملات دولتی مصوب دیماه ۱۳۳۷ باشند.
- ۱۶- اشخاصی که بنحوی از انحاء در رابطه با اجرای اصل ۴۹ قانون اساسی جمهوری اسلامی ایران، محکومیت یافته و هنوز در دوران محکومیتی که قانون تعیین کرده بسر میبرند نباید در شرکت و یا پیمانکاری دعوت شده در استعلام سهامدار باشند.
- ۱۷- شرکت پالایش نفت تبریز ظرف مدت ۶۰ روز از تاریخ تسلیم پیشنهادات مندرج در بند ۴ فوق، نظر خود را کتباً نسبت به عقد قرارداد، اعلام خواهد داشت و هیچیک از پیشنهادات واصله تا زمان اعلام کتبی بوسیله شرکت پالایش نفت تبریز قبول شده تلقی نخواهد شد.
- ۱۸- پیشنهاد دهندگان موظفند قبل از محاسبه مبلغ پیشنهادی، با استعلام کتبی از کارفرما و یا از سایر مراجع ذیربط و یا حتی از طریق بازدید حضوری از محل کارهای موضوع استعلام، نسبت به رفع هر گونه ابهام در خصوص خدمات موضوع قرارداد و یا شرایط حاکم بر قرارداد و استعلام اقدام نموده و پس از رفع ابهامات و اشکالات پاکت پیشنهادنرخ خود را ارائه نمایند. جهت روشن شدن وضعیت موجود استعلام کران می توانند با هماهنگی قبلی، از محل اجرای خدمات بازدید بعمل آورده و نسبت به شرایط محلی و کلیه عواملی که ممکن است بنحوی در محاسبه مبلغ پیشنهادی موثر باشد آگاهی کامل حاصل نموده و قبل از تسلیم پیشنهاد خود اسناد و مدارک استعلام را دقیقاً " مطالعه و بررسی و از مفهوم جزء به جزء آنها مطلع گردند و مکلف می باشند قبل از ارائه نرخ به امور
- پیمانها و حقوقی شرکت پالایش نفت تبریز مراجعه و اطلاعیه هائی را که در رابطه با این استعلام تهیه گردیده و وجود آنها قبلاً به اطلاع پیمانکار رسیده است را دریافت نمایند چنانچه هنگام مطالعه اسناد و مدارک استعلام به نظر پیشنهاد دهنده نکات مبهم یا ناقصی وجود داشته باشد که نیاز به شرح و توضیح بیشتری باشد، پیشنهاد دهنده باید در آن مورد از امور پیمانها و حقوقی شرکت پالایش نفت تبریز استفسار نماید و چنانچه در نتیجه این استفسار اطلاعات و توضیحاتی بدست آید که در اسناد و مدارک استعلام منعکس نباشد، مراتب کتباً با اطلاع استفسار کننده و همچنین سایر پیشنهاد دهندگان خواهد رسید. هرنوع توضیح یا تجدید نظر، اضافه یا حذف مطلبی به مدارک استعلام از طرق رسمی انجام وظی نامه به نشانی دعوت شدگان ارسال می گردد و این ضامنت جزو مدارک استعلام منظور خواهد گردید. هیچگونه استنادی از طرف پیشنهاد دهندگان به توضیحات شفاهی و هیچ نوع ادعای بعدی بدلیل اینکه پیشنهاد دهنده به شرایط و احوال کلی و محلی واقف نبوده است و هیچگونه تعذر بعدی به عدم فهم مطالب اسناد استعلام و استناد به نارسا بودن مطالب مندرج در آنها از طرف پیشنهاد دهنده مسموع نخواهد بود.
- بدیهی است عواقب و خسارات ناشی از عدم رعایت نکات فوق متوجه پیشنهاد دهندگان خواهد بود.
- ۱۹- پیشنهاد دهندگان باید با مقررات مربوط به کارگران و قانون کار و بیمه های اجتماعی و آخرین مصوبات و قوانین مربوط، خصوصاً حداقل دستمزد کار آشنائی کامل داشته و آنها را رعایت نموده و در نرخهای پیشنهادی خود لحاظ نمایند. پرداخت

مالیات، عوارض، بیمه و سایر کسورات دولتی بعهده برنده استعلام خواهد بود و تسلیم پیشنهاد و امضاء مدارک از طرف پیشنهاددهندگان، دلیل قبول پرداخت و کسر مالیات و عوارض مزبور از قیمت کل پیشنهاد می‌باشد.

۲۱- پیشنهاددهندگان بایستی نام و شعبه بانکی را که در آن حسابجاری دارند با ذکر شماره حسابجاری در ضمیمه برگ پیشنهاد نرخ قید نمایند و در صورتی قرارداد منعقد میشود که برنده استعلام دارای حسابجاری بانکی معتبر جهت واریز نمودن کلیه مطالبات وی باشد. ضمناً تأکید میگردد چنانچه برنده استعلام بعد از انعقاد قرارداد مایل به تغییر حسابجاری بانکی خود باشد، ارائه تأییدیه از بانک قبلی مبنی بر بلامانع بودن تغییر حساب الزامی است.

۲۲- برنده استعلام مکلف است ظرف مدت یک هفته پس از ابلاغ کارفرما، تضمین انجام تعهدات مورد درخواست برای انعقاد قرارداد را معادل **ده درصد** مبلغ پیشنهادی بصورت ضمانتنامه بانکی که مورد قبول کارفرما بوده و برای مدت اجرای قرارداد معتبر باشد به عنوان ودیعه تضمین انجام تعهدات، به کارفرما تسلیم نماید.

۲۳- شرکت پالایش نفت تبریز هزینه هائی را که پیشنهاد دهندگان بابت تهیه و تسلیم پیشنهادات خود متحمل شده‌اند پرداخت نمی‌نماید و مطالبه هر گونه خسارتی مردود می‌باشد.

۲۴- چنانچه شرکت پالایش نفت تبریز به هر علت از اجرای طرح و انعقاد قرارداد منصرف گردد، تضمین برنده استعلام مسترد خواهد شد. در اینصورت برنده استعلام حق هیچگونه ادعای جبران خسارتی را از این بابت نخواهد داشت.

۲۵- شرکت پالایش نفت تبریز، حق تغییر یا اصلاح و یا تجدید نظر در هر قسمت از مدارک استعلام را قبل از انقضای مهلت لازم جهت تسلیم پیشنهادات برای خود محفوظ می‌دارد و اگر چنین موردی پیش آید اصلاحات فوق، طی اطلاعیه‌ای به کلیه دعوت شدگان در استعلام ارسال خواهد شد.

۲۶- هر گاه در حین استعلام وقوف حاصل شود که پیشنهاد دهندگان به زیان شرکت پالایش نفت تبریز تنبانی کرده‌اند، نرخهای واصله از این شرکت کنندگان مردود تشخیص داده شده و اسامی پیشنهاددهندگان متخلف موقتاً و یا بصورت دائم از لیست پیمانکاران ذیصلاح حذف خواهد شد.

۲۷- نشانی پیشنهاددهندگان همان است که در ذیل برگ پیشنهاد نرخ ذکر شده و هر مکاتبه‌ای که بنشانی مذکور ارسال شود ابلاغ شده تلقی خواهد گردید مگر آنکه هر گونه تغییری در نشانی قبلاً و بصورت کتبی به امور قراردادهای اطلاع داده شده باشد.

۲۸- شرکت پیمانکاری دعوت شده تأیید مینماید که ضمن قبول شرکت در این استعلام، بدون پرداخت هیچگونه وجهی از بابت هزینه اوراق استعلام یک نسخه از اسناد و مدارک استعلام و نقشه‌های مربوطه را از امور قراردادهای شرکت پالایش نفت تبریز دریافت داشته‌اند.

۲۹- پاکات پیشنهادات نرخ واصله در موعدی که متعاقباً اعلام خواهد شد در محل کمیسیون معاملات شرکت پالایش نفت تبریز واقع در پالایشگاه تبریز، کشوده خواهد شد و حضور پیشنهاددهندگان و یا نمایندگان آنها با ارائه معرفی نامه رسمی، در این جلسه بدون ایجاد هر گونه تعهدی برای شرکت پالایش نفت تبریز بلامانع خواهد بود. لازم به ذکر است در صورت تغییر موعد گشایش پاکات پیشنهاد مراتب یک روز قبل به اطلاع شرکت کنندگان خواهد رسید.

در صورتی که امکان اعزام نماینده برای آن شرکت، جهت شرکت در جلسه گشایش پاکات «پیشنهاد نرخ» مقدور نباشد، مراتب بایستی حداکثر تا ساعت ۱۲ روز ماقبل جلسه، به صورت کتبی به امور پیمانها و حقوقی شرکت پالایش نفت تبریز از طریق دورنکار شماره ۰۴۱۱-۳۴۲۰۵۷۹۲ اعلام گردد.

۳۰- بدیهی است سایر اطلاعات و شرایط استعلام در اسناد و مدارک استعلام درج گردیده است.

۳۱- اسناد استعلام و مدارک فنی واگذاری به پیمانکاران شرکت کننده در استعلام و همچنین اطلاعاتی که پیمانکاران در حین شرکت

در استعلام به دست می‌آورند کاملاً محرمانه بوده و حق استفاده از آنها متعلق به شرکت پالایش نفت تبریز می‌باشد لذا

پیمانکاران شرکت کننده در استعلام به هیچ وجه حق واگذاری اسناد و اطلاعات مذکور به سایر اشخاص حقیقی و یا حقوقی و نیز حق استفاده از آنها را در جاهای دیگر ندارند.

جوان حیدرزاده
رئیس امور حقوقی و قراردادها

برگ پیشنهاد نرخ

استعلام ۴۱-الف-۹۷

پس از بررسی و مطالعه دقیق مفاد و شرایط استعلام و نمونه و همچنین مدارک منضم به آن و قبول آنها و بازرسی محل اجرای خدمات این شرکت حاضر است و قبول می نماید که :

۱- خدمات موضوع قرارداد را بر اساس نرخهای مندرج در جدول مقادیر و آحاد بهاء پیشنهادی پیوست انجام دهم/ دهیم.

۲- در صورتیکه پیشنهاد این شرکت/ پیمانکاری مورد قبول واقع شود پس از تاریخ اعلام کتابی شرکت پالایش نفت تبریز مبنی بر اجرای خدمات موضوع قرارداد را شروع نماید. مادام که سند قرارداد بامضاء طرفین نرسیده است، پیشنهاد حاضر و اعلام قبولی آن از طرف شرکت پالایش نفت تبریز در حکم قرارداد تلقی خواهد شد.

۳- مدت انجام خدمات تحت قرارداد سه سال خواهد بود و بدینوسیله تعهد می نماید که در مدت قرارداد و مدت دوره تضمین خدمات مورد نظر را بنحو احسن انجام دهد.

۴- به منظور تضمین انجام تعهدات، ظرف یک هفته از تاریخ اعلام قبولی شرکت پالایش نفت تبریز ضمانتنامه ای به میزان ده درصد قیمت کل پیشنهادی از یکی از بانکهای مورد قبول کارفرما اخذ و به شرکت پالایش نفت تبریز تسلیم و یا معادل آن را بصورت به حسابجاری کارفرما واریز نماید.

ضمانتنامه های صادره از پست بانک مورد قبول شرکت پالایش نفت تبریز نمی باشد.

۵- پیشنهاد حاضر از تاریخ پایان مهلت تسلیم پیشنهادات مندرج در آگهی استعلام تا مدت ۹۰ روز جهت اعلام قبولی از طرف شرکت پالایش نفت تبریز معتبر بوده و چنانچه ظرف این مدت شرکت پالایش نفت تبریز قبولی خود را کتباً نسبت به پیشنهاد حاضر اعلام نماید، ولی این شرکت/ پیمانکاری ظرف مدت مذکور حاضر به عقد قرارداد و یا انجام خدمات طبق بند (۱) فوق نشود و یا از شرایط مقرر عدول نماید، شرکت پالایش نفت تبریز حق دارد تضمین شرکت در استعلام و یا تضمین انجام تعهدات این شرکت/ پیمانکاری را که طبق شرایط مندرج در آگهی استعلام ارائه گردیده بنفع خود ضبط نماید. چنانچه بنا به تشخیص شرکت پالایش نفت تبریز مدارک ارائه شده نیاز به بررسی داشته باشد و تمديد اعتبار نرخ پیشنهادی این شرکت/ پیمانکاری بعد از مدت فوق الذکر ضروری باشد و مراتب به این شرکت/ پیمانکاری ابلاغ گردد، در آن صورت این شرکت حاضر است برای مدتیهائی که مورد توافق طرفین بوده و کمتر از یک ماه نباشد، نسبت به تمديد اعتبار نرخ پیشنهادی و تضمین شرکت در استعلام اقدام نماید.

۶- مشخصات شرکت پیشنهاد دهنده : نشانی :

نام شرکت پیشنهاد دهنده :		کد اقتصادی :	
شماره ثبت :	تاریخ ثبت :	محل ثبت :	شناسه ملی :

کد پستی ۱۰ رقمی شرکت :

شماره تلفن و دورنگار :

شماره حساب جاری شرکت ، نام بانک و شعبه آن :

۷ - مشخصات فردی صاحبان حق امضاء شرکت پیشنهاد دهنده:

ردیف	نام و نام خانوادگی	سمت	کد ملی ۱۰ رقمی	نمونه امضاء
۱				
۲				
۳				

نحوه امضاء اسناد و اوراق تعهد آور توسط صاحبان حق امضاء در اساسنامه شرکت :

۸ - قیمت کل پیشنهادی برای مدت سه سال قرارداد (بر حسب ریال) :

به عدد :	
به حروف :	

پیشنهاد دهنده موظف است آنالیز قیمت و فهرست بهای پیشنهادی خود را بر مبنای مفاد شرح کار ، شرایط خصوصی و صورتجلسه قبل از

پیشنهاد نرخ ، به همراه برگ پیشنهاد نرخ استعلام ارائه نماید.

بدیهی است به پیشنهادات مغایر ، مبهم و مشروط همچنین در صورت عدم ارائه آنالیز ترتیب اثر داده نخواهد شد.

این پیشنهاد دهنده اعلام میدارد که آنالیز پیشنهاد این استعلام را منضم نموده است .

تاریخ تنظیم پیشنهاد :

آنالیز قیمت برآوردی شرکت

جهت خدمات سرویس ، تعمیر ، نگهداری برای ۱۰ دستگاه فتوکپی زیراکس مدل های WC 5020 ، DC420 ، WC 255 ، WC 5855 ، DC S2010

و WC 5024

برای سال اول

ردیف	شرح خدمات	تعداد دستگاه	تعداد ماه	حق الزحمه ماهیانه (ریال)	قیمت کل برآوردی (ریال)
۱	تعمیر و نگهداری دستگاه فتوکپی زیراکس مدل (WC255) واقع در چاپخانه	۱	۱۲		
۲	تعمیر و نگهداری دستگاه فتوکپی زیراکس مدل (WC5855) واقع در چاپخانه	۱	۱۲		
۳	تعمیر و نگهداری دستگاه فتوکپی زیراکس مدل (WC5875) واقع در چاپخانه	۱	۱۲		
۴	تعمیر و نگهداری دستگاه فتوکپی زیراکس مدل (WC 5020) واقع در تدارکات کالا	۱	۱۲		
۵	تعمیر و نگهداری دستگاه فتوکپی زیراکس مدل (WC 5020) واقع در مهندسی عمومی	۱	۱۲		
۶	تعمیر و نگهداری دستگاه فتوکپی زیراکس مدل (WC 5024) واقع در دبیرخانه نظام پیشنهادات	۱	۱۲		
۷	تعمیر و نگهداری دستگاه فتوکپی زیراکس مدل (WC 5024) واقع در دفتر امور منازل سازمانی	۱	۱۲		
۸	تعمیر و نگهداری دستگاه فتوکپی زیراکس مدل (DC420) واقع در امور مالی	۱	۱۲		
۹	تعمیر و نگهداری دستگاه فتوکپی زیراکس مدل (DC S2010) واقع در امور مالی	۱	۱۲		
۱۰	تعمیر و نگهداری دستگاه فتوکپی زیراکس مدل (DC S2010) واقع در امور مالی	۱	۱۲		
جمع کل مبلغ برآوردی :					

توضیحات :

..... آنالیز قیمت برآوردی شرکت

جهت خدمات سرویس، تعمیر، نگهداری برای ۱۰ دستگاه فتوکپی زیراکس مدل‌های WC 5020 و DC420، WC 255، WC 5855، DC S2010

WC 5024 و

برای سال دوم

ردیف	شرح خدمات	تعداد دستگاه	تعداد ماه	حق الزحمه ماهیانه (ریال)	قیمت کل برآوردی (ریال)
۱	تعمیر و نگهداری دستگاه فتوکپی زیراکس مدل (WC255) واقع در چاپخانه	۱	۱۲		
۲	تعمیر و نگهداری دستگاه فتوکپی زیراکس مدل (WC5855) واقع در چاپخانه	۱	۱۲		
۳	تعمیر و نگهداری دستگاه فتوکپی زیراکس مدل (WC5875) واقع در چاپخانه	۱	۱۲		
۴	تعمیر و نگهداری دستگاه فتوکپی زیراکس مدل (WC 5020) واقع در تدارکات کالا	۱	۱۲		
۵	تعمیر و نگهداری دستگاه فتوکپی زیراکس مدل (WC 5020) واقع در مهندسی عمومی	۱	۱۲		
۶	تعمیر و نگهداری دستگاه فتوکپی زیراکس مدل (WC 5024) واقع در دبیرخانه نظام پیشنهادات	۱	۱۲		
۷	تعمیر و نگهداری دستگاه فتوکپی زیراکس مدل (WC 5024) واقع در دفتر امور منازل سازمانی	۱	۱۲		
۸	تعمیر و نگهداری دستگاه فتوکپی زیراکس مدل (DC420) واقع در امور مالی	۱	۱۲		
۹	تعمیر و نگهداری دستگاه فتوکپی زیراکس مدل (DC S2010) واقع در امور عالی	۱	۱۲		
۱۰	تعمیر و نگهداری دستگاه فتوکپی زیراکس مدل (DC S2010) واقع در امور عالی	۱	۱۲		
جمع کل مبلغ برآوردی :					

توضیحات :

آنالیز قیمت برآوردی شرکت

جهت خدمات سرویس، تعمیر، نگهداری برای ۱۰ دستگاه فتوکپی زیراکس مدل‌های WC 5020 و DC420، WC 255، WC 5855، DC S2010

و WC 5024

برای سال سوم

ردیف	شرح خدمات	تعداد دستگاه	تعداد ماه	حق الزحمه ماهیانه (ریال)	قیمت کل برآوردی (ریال)
۱	تعمیر و نگهداری دستگاه فتوکپی زیراکس مدل (WC255) واقع در چاپخانه	۱	۱۲		
۲	تعمیر و نگهداری دستگاه فتوکپی زیراکس مدل (WC5855) واقع در چاپخانه	۱	۱۲		
۳	تعمیر و نگهداری دستگاه فتوکپی زیراکس مدل (WC5875) واقع در چاپخانه	۱	۱۲		
۴	تعمیر و نگهداری دستگاه فتوکپی زیراکس مدل (WC 5020) واقع در تدارکات کالا	۱	۱۲		
۵	تعمیر و نگهداری دستگاه فتوکپی زیراکس مدل (WC 5020) واقع در مهندسی عمومی	۱	۱۲		
۶	تعمیر و نگهداری دستگاه فتوکپی زیراکس مدل (WC 5024) واقع در دبیرخانه نظام پیشنهادات	۱	۱۲		
۷	تعمیر و نگهداری دستگاه فتوکپی زیراکس مدل (WC 5024) واقع در دفتر امور منازل سازمانی	۱	۱۲		
۸	تعمیر و نگهداری دستگاه فتوکپی زیراکس مدل (DC420) واقع در امور مالی	۱	۱۲		
۹	تعمیر و نگهداری دستگاه فتوکپی زیراکس مدل (DC S2010) واقع در امور مالی	۱	۱۲		
۱۰	تعمیر و نگهداری دستگاه فتوکپی زیراکس مدل (DC S2010) واقع در امور مالی	۱	۱۲		
جمع کل مبلغ برآوردی :					

توضیحات :

آنالیز قیمت برآوردی شرکت

جهت خدمات سرویس، تعمیر، نگهداری برای ۱۰ دستگاه فتوکپی زیراکس مدل‌های WC 5020 و DC420، WC 255، WC 5855، DC S2010

و WC 5024

مجموع ۳ سال

ردیف	شرح خدمات	مجموع برآورد سال اول	مجموع برآورد سال دوم	مجموع برآورد سال سوم	قیمت کل برآوردی ۳ سال (ریال)
۱	تعمیر و نگهداری دستگاه فتوکپی زیراکس مدل (WC255) واقع در چاپخانه				
۲	تعمیر و نگهداری دستگاه فتوکپی زیراکس مدل (WC5855) واقع در چاپخانه				
۳	تعمیر و نگهداری دستگاه فتوکپی زیراکس مدل (WC5875) واقع در چاپخانه				
۴	تعمیر و نگهداری دستگاه فتوکپی زیراکس مدل (W 5020) واقع در تدارکات کالا				
۵	تعمیر و نگهداری دستگاه فتوکپی زیراکس مدل (WC5020) واقع در مهندسی عمومی				
۶	تعمیر و نگهداری دستگاه فتوکپی زیراکس مدل (WC5024) واقع در دبیرخانه نظام پیشنهادات				
۷	تعمیر و نگهداری دستگاه فتوکپی زیراکس مدل (WC5024) واقع در دفتر امور منازل سازمانی				
۸	تعمیر و نگهداری دستگاه فتوکپی زیراکس مدل (DC420) واقع در امور مالی				
۹	تعمیر و نگهداری دستگاه فتوکپی زیراکس مدل (DC S2010) واقع در امور مالی				
۱۰	تعمیر و نگهداری دستگاه فتوکپی زیراکس مدل (DC S2010) واقع در امور مالی				
جمع کل مبلغ برآوردی :					

توضیحات :

ضمیمه برگ پیشنهاد نرخ مدت انجام خدمات سه سال

اطلاعات مشروحه زیر توسط پیشنهاد دهندگان باید ارائه گردد :

۱- شماره حساب نام بانک شعبه که کارفرما مطالبات پیمانکار را به آن واریز خواهد نمود.

۲- چنانچه پیشنهاد دهنده بخواهد قسمتهائی از خدمات مورد قرارداد را به پیمانکاران جزء واگذار نماید، باید نام پیمانکار جزء و حدود خدمات محول شده را در زیر مشخص و به اطلاع شرکت پالایش نفت تبریز برساند تا پیمانکار دست دوم تأیید، انتخاب و جهت اقدامات بعدی به پیمانکار معرفی گردد.

تذکر:

چنانچه پس از عقد قرارداد و در حین اجرای خدمات وقوف حاصل شود که پیمانکار تمام یا قسمت عمده خدمات مورد قرارداد خود را بدون داشتن مجوز و بدون اطلاع کارفرما به شخص حقیقی یا حقوقی دیگری واگذار کرده است، کارفرما حق دارد نسبت به ضبط تضمین انجام تعهدات و خلع ید از پیمانکار یا حذف پیمانکار شرکت پالایش نفت تبریز و یا هرگونه اقدام مقتضی دیگر عمل نماید.

۳- چنانچه پیشنهاد دهنده با پیمانکار دیگری وابستگی هائی از قبیل شراکت، عضویت در هیئت مدیره و غیره داشته باشد نام پیمانکار و یا پیمانکاران مزبور باید مشخص و ذیلاً نوشته شود.

۴- چنانچه افرادی از کارکنان کارفرما وابستگی هائی از قبیل داشتن سهام، عضویت در هیئت مدیره، خویشاوندی و غیره با پیمانکار یا کارکنان پیمانکار داشته باشد، باید نام افراد و نسبت آنها یا کارکنان پیمانکار ذیلاً نوشته شود.

تذکر:

چنانچه پس از امضاء قرارداد معلوم گردد که پیمانکار از دادن اطلاعات مربوط به وابستگی و یا خویشاوندی مندرج در ردیف های ۳ و ۴ فوق خودداری نموده است، قصور او از این بابت نقض قرارداد به تقصیر از طرف پیمانکار تلقی گردیده است و کارفرما حق دارد علاوه بر حذف نام پیمانکار از فهرست پیمانکاران، قرارداد را فسخ نماید.

۵- خدماتی که پیمانکار در حال حاضر مشغول اجرای آنهاست با ذکر دستگاه اجرائی، محل اجرای خدمات، مبلغ قرارداد و درصد پیشرفت خدمات باید ذیلاً توضیح داده شود.

بیتعالی



شرکت پالایش نفت تبریز

خدمات عمومی و اجتماعی

امور خدمات اداری

شرح کار

شرح کار خدمات سرویس تعمیر و نگهداری برای ۱۰ دستگاه فتوکی زیراکس

مدلهای DC S2010، WC255، DC420، WC5020، WC5855 و WC5875 شرکت پالایش نفت تبریز

- ۱- دستگاههای فوق الذکر در چاپخانه مرکزی و تدارکات کالا- امور مالی و مهندسی عمومی شرکت پالایش نفت تبریز مستقر می باشند.
- ۲- پیمانکار متعهد است که در طول مدت قرارداد در صورت بروز اشکال برای هر یک از دستگاههای موضوع قرارداد، بمحض اطلاع جهت رفع اشکال در محل شرکت پالایش نفت تبریز حاضر شده و نسبت به رفع عیب و تعمیر و سرویس آن اقدام نماید.
- ۳- پیمانکار متعهد است مطابق برنامه یک روز از روزهای کاری هفته (ترجیحاً یکی از روزهای شنبه؛ دوشنبه یا چهارشنبه) را در شرکت پالایش نفت تبریز حضور یافته پس از امضاء دفتر حضور و غیاب در مورد سرویس و نگهداری دستگاههای موضوع قرارداد اقدام لازم معمول و نتیجه اقدامات را بهنگام ترک شرکت در همان دفتر حضور و غیاب ثبت نماید، در صورت عدم حضور بازای هر روز غیبت مبلغ سیصد هزار ریال (۳۰۰۰۰۰ ریال) از مطالبات پیمانکار کسر خواهد گردید.
- ۴- پیمانکار متعهد است زمانیکه دستگاههای فوق نیاز به تعویض قطعه داشته باشند موضوع را کتباً به نماینده کارفرما اطلاع داده تا از طریق روال اداری تهیه و تامین گردد.
- تبصره ۱- در صورتیکه بنا به هر دلیلی هر یک از دستگاههای موضوع قرارداد قادر به ارائه خدمات نباشد هزینه سرویس، تعمیر و نگهداری دستگاههای مذکور به تناسب از مطالبات پیمانکار کسر خواهد شد.
- تبصره ۲: دستگاه کپی زیراکس مدل DC420 به علت عدم تولید قطعه توسط شرکت سازنده از تبصره ۱ مستثنی می باشد.
- ۵- هزینه ایاب و ذهاب به شرکت و بالعکس بعهده پیمانکار بوده و شرکت از این بابت وجهی پرداخت نخواهد کرد، اما در مواقع انجام وظایف موضوع قرارداد؛ پیمانکار و یا سرویس کار اعزامی پیمانکار میتواند از پذیرایی نهار شرکت استفاده نماید.
- ۶- پیمانکار به هیچ وجه حق واگذاری موضوع قرارداد به اشخاص غیر را نخواهد داشت.
- ۷- پیمانکار مکلف است کارکنان خود را نزد سازمان تامین اجتماعی بیمه نماید و کل حق بیمه را به ترتیب مقرر در ماده ۳۸ قانون اجتماعی پرداخت و تا زمانیکه مفاصا حساب نهائی صادره از سازمان تامین اجتماعی را ارائه ننماید شرکت ۵٪ از هر پرداخت به پیمانکار را نزد خود نگهداری خواهد کرد. استرداد وجوه فوق الذکر منوط به ارائه مفاصا حساب نهائی در پایان مدت قرارداد میباشد.
- ۸- پیمانکار بایستی معادل ده درصد کل مبلغ پیشنهادی خود را قبل از انعقاد قرارداد به عنوان سپرده / ضمانتنامه انجام تعهدات به شرکت پالایش نفت تبریز تسلیم نماید. سپرده / ضمانتنامه انجام تعهدات تا تاریخ آخرین روز مدت قرارداد نزد پالایشگاه نگهداری خواهد شد و پس از پایان کار و صدور گواهینامه پایان کار توسط نماینده پالایشگاه، در صورتیکه ترخیص سپرده / ضمانتنامه انجام تعهدات مربوطه از نظر پالایشگاه بلامانع باشد نسبت به ترخیص و استرداد آن به پیمانکار اقدام خواهد شد. در صورت فسخ قرارداد به قصور پیمانکار نسبت به ضبط ضمانتنامه انجام تعهدات پیمانکار به نفع شرکت پالایش نفت تبریز اقدام خواهد شد.
- ۹- بیمه، مالیات و سایر کسورات قانونی مشمول قرارداد بعهده پیمانکار می باشد.
- ۱۰- مالیات بر ارزش افزوده مشمول این قرارداد در قبال اسناد مثبت و گواهینامه ثبت نام مالیات بر ارزش افزوده ارائه شده از طرف پیمانکار، توسط شرکت پالایش نفت تبریز به پیمانکار پرداخت خواهد شد.
- ۱۱- کارفرما می تواند موضوع پیمان را پس از اخذ مجوزهای لازم توسط نماینده کارفرما از مراجع ذیصلاح اداری شرکت پالایش نفت تبریز تا ۲۵٪ مبلغ کل قرارداد کاهش یا افزایش دهد.
- ۱۲- در صورتیکه پیمانکار قادر به رفع عیوب هر یک از دستگاههای موضوع قرارداد نباشد کارفرما می تواند موضوع را از طریق پیمانکار دیگر رفع و هزینه آن را با احتساب ۱۵٪ بالاسری از مطالبات پیمانکار کسر نماید.

بسمه تعالی



شرکت پالایش نفت ایران

آنالیز قیمت برآوردی شرکت پالایش نفت تبریز جهت خدمات سرویس، تعمیر و نگهداری ۸ دستگاه فتوکپی

زیراکس مدل‌های DC۴۲۰، WC ۲۵۵، WC ۵۸۵۵، DC۲۰۱۰ و WC۵۰۲۰ و WC۵۰۲۴

برای سال اول (۱۳۹۹)

شرح خدمات	تعداد دستگاه	قیمت واحد ماهانه خدمات	ماههای کارکرد	قیمت کل
۱- سرویس، تعمیر و نگهداری دستگاه فتوکپی زیراکس مدل (WC۲۵۵) واقع در چاپخانه	۱	۱,۵۰۰,۰۰۰	۱۲	۱۸,۰۰۰,۰۰۰
۲- سرویس، تعمیر و نگهداری دستگاه فتوکپی زیراکس مدل (WC۵۸۵۵) واقع در چاپخانه	۱	۱,۵۰۰,۰۰۰	۱۲	۱۸,۰۰۰,۰۰۰
۳- سرویس، تعمیر و نگهداری دستگاه فتوکپی زیراکس مدل (WC۵۸۷۵) واقع در چاپخانه	۱	۱,۴۰۰,۰۰۰	۱۲	۱۶,۸۰۰,۰۰۰
۴- سرویس، تعمیر و نگهداری دستگاه فتوکپی زیراکس مدل (WC۵۰۲۰) واقع در مدارکات کالا	۱	۵۰۰,۰۰۰	۱۲	۶,۰۰۰,۰۰۰
۵- سرویس، تعمیر و نگهداری دستگاه فتوکپی زیراکس مدل (WC۵۰۲۰) واقع در مهندسی عمومی	۱	۴۵۰,۰۰۰	۱۲	۵,۴۰۰,۰۰۰
۶- سرویس، تعمیر و نگهداری دستگاه فتوکپی زیراکس مدل (WC۵۰۲۴) واقع در دفتر منازل سازمانی کوی قدس	۱	۴۵۰,۰۰۰	۱۲	۵,۴۰۰,۰۰۰
۷- سرویس، تعمیر و نگهداری دستگاه فتوکپی زیراکس مدل (WC۵۰۲۰) واقع در دبیرخانه نظام پیشنهادات	۱	۴۵۰,۰۰۰	۱۲	۵,۴۰۰,۰۰۰
۸- سرویس، تعمیر و نگهداری دستگاه فتوکپی زیراکس مدل (DC۴۲۰) واقع در دفتر مدیریت مالی	۱	۴۰۰,۰۰۰	۱۲	۴,۸۰۰,۰۰۰
۹- سرویس، تعمیر و نگهداری دستگاه فتوکپی زیراکس مدل (DC۲۰۱۰) واقع در دفتر مدیریت مالی	۱	۴۵۰,۰۰۰	۱۲	۵,۴۰۰,۰۰۰
۱۰- سرویس، تعمیر و نگهداری دستگاه فتوکپی زیراکس مدل (DC۲۰۱۰) واقع در حسابداری پیمانها	۱	۴۵۰,۰۰۰	۱۲	۵,۴۰۰,۰۰۰
جمع کل مبلغ برآورد شده به ریال	۱۰ دستگاه			۹۰,۶۰۰,۰۰۰

تایید
۹۹/۹/۹۴

[Signature]

بسمه تعالی



شرکت پالایش نفت ایران
(سهام عام)

آنالیز قیمت برآوردی شرکت پالایش نفت تبریز جهت خدمات سرویس، تعمیر و نگهداری ۸ دستگاه فتوکپی

زیراکس مدل‌های DC۴۲۰، WC ۲۵۵، WC ۵۸۵۵، DC S۲۰۱۰ و WC۵۰۲۰ و WC۵۰۲۴

برای سال دوم (۱۴۰۰)

ردیف	شرح خدمات	تعداد دستگاه	قیمت واحد/ماهانه خدمات	ماههای کارکرد	قیمت کل
۱-	سرویس، تعمیر و نگهداری دستگاه فتوکپی زیراکس مدل (WC۲۵۵) واقع در چاپخانه	۱	۱,۶۵۰,۰۰۰	۱۲	۱۹,۸۰۰,۰۰۰
۲-	سرویس، تعمیر و نگهداری دستگاه فتوکپی زیراکس مدل (WC۵۸۵۵) واقع در چاپخانه	۱	۱,۶۵۰,۰۰۰	۱۲	۱۹,۸۰۰,۰۰۰
۳-	سرویس، تعمیر و نگهداری دستگاه فتوکپی زیراکس مدل (WC۵۸۷۵) واقع در چاپخانه	۱	۱,۵۵۰,۰۰۰	۱۲	۱۸,۶۰۰,۰۰۰
۴-	سرویس، تعمیر و نگهداری دستگاه فتوکپی زیراکس مدل (WC۵۰۲۰) واقع در تدارکات کالا	۱	۵۵۰,۰۰۰	۱۲	۶,۶۰۰,۰۰۰
۵-	سرویس، تعمیر و نگهداری دستگاه فتوکپی زیراکس مدل (WC۵۰۲۰) واقع در مهندسی عمومی	۱	۵۰۰,۰۰۰	۱۲	۶,۰۰۰,۰۰۰
۶-	سرویس، تعمیر و نگهداری دستگاه فتوکپی زیراکس مدل (WC۵۰۲۴) واقع در دفتر منازل سازمانی کوی قدس	۱	۵۰۰,۰۰۰	۱۲	۶,۰۰۰,۰۰۰
۷-	سرویس، تعمیر و نگهداری دستگاه فتوکپی زیراکس مدل (WC۵۰۲۰) واقع در دبیرخانه نظام پیشنهادات	۱	۵۰۰,۰۰۰	۱۲	۶,۰۰۰,۰۰۰
۸-	سرویس، تعمیر و نگهداری دستگاه فتوکپی زیراکس مدل (DC۴۲۰) واقع در دفتر مدیریت مالی	۱	۴۵۰,۰۰۰	۱۲	۵,۴۰۰,۰۰۰
۹-	سرویس، تعمیر و نگهداری دستگاه فتوکپی زیراکس مدل (DC۲۰۱۰) واقع در دفتر مدیریت عالی	۱	۵۰۰,۰۰۰	۱۲	۶,۰۰۰,۰۰۰
۱۰-	سرویس، تعمیر و نگهداری دستگاه فتوکپی زیراکس مدل (DC۲۰۱۰) واقع در حسابداری پیمانها	۱	۵۰۰,۰۰۰	۱۲	۶,۰۰۰,۰۰۰
جمع کل مبلغ برآورد شده به ریال					۱۰۰,۲۰۰,۰۰۰
۱۰ دستگاه					

تایید
۹۸۹۲۱

بسمه تعالی



شرکت پالایش نفت تبریز
(میانجام عام)

آنالیز قیمت برآوردی شرکت پالایش نفت تبریز جهت خدمات سرویس، تعمیر و نگهداری ۸ دستگاه فتوکپی

زیراکس مدل‌های DC۴۲۰، WC۲۵۵، WC۵۸۵۵، DC۳۲۰۱۰ و WC۵۰۲۰ و WC۵۰۲۴

برای سال سوم (۱۴۰۱)

ردیف	شرح خدمات	تعداد دستگاه	قیمت واحد ماهانه خدمات	ماههای کارکرد	قیمت کل
۱-	سرویس، تعمیر و نگهداری دستگاه فتوکپی زیراکس مدل (WC۲۵۵) واقع در چاپخانه	۱	۱,۸۲۰,۰۰۰	۱۲	۲۱,۸۴۰,۰۰۰
۲-	سرویس، تعمیر و نگهداری دستگاه فتوکپی زیراکس مدل (WC۵۸۵۵) واقع در چاپخانه	۱	۱,۸۲۰,۰۰۰	۱۲	۲۱,۸۴۰,۰۰۰
۳-	سرویس، تعمیر و نگهداری دستگاه فتوکپی زیراکس مدل (WC۵۸۷۵) واقع در چاپخانه	۱	۱,۷۰۰,۰۰۰	۱۲	۲۰,۴۰۰,۰۰۰
۴-	سرویس، تعمیر و نگهداری دستگاه فتوکپی زیراکس مدل (WC۵۰۲۰) واقع در تدارکات کالا	۱	۶۰۰,۰۰۰	۱۲	۷,۲۰۰,۰۰۰
۵-	سرویس، تعمیر و نگهداری دستگاه فتوکپی زیراکس مدل (WC۵۰۲۰) واقع در مهندسی عمومی	۱	۵۵۰,۰۰۰	۱۲	۶,۶۰۰,۰۰۰
۶-	سرویس، تعمیر و نگهداری دستگاه فتوکپی زیراکس مدل (WC۵۰۲۴) واقع در دفتر منازل سازمانی کوی قدس	۱	۵۵۰,۰۰۰	۱۲	۶,۶۰۰,۰۰۰
۷-	سرویس، تعمیر و نگهداری دستگاه فتوکپی زیراکس مدل (WC۵۰۲۰) واقع در دبیرخانه نظام پیشنهادات	۱	۵۵۰,۰۰۰	۱۲	۶,۶۰۰,۰۰۰
۸-	سرویس، تعمیر و نگهداری دستگاه فتوکپی زیراکس مدل (DC۴۲۰) واقع در دفتر مدیریت مالی	۱	۵۰۰,۰۰۰	۱۲	۶,۰۰۰,۰۰۰
۹-	سرویس، تعمیر و نگهداری دستگاه فتوکپی زیراکس مدل (DC۳۲۰۱۰) واقع در دفتر مدیریت مالی	۱	۵۵۰,۰۰۰	۱۲	۶,۶۰۰,۰۰۰
۱۰-	سرویس، تعمیر و نگهداری دستگاه فتوکپی زیراکس مدل (DC۳۲۰۱۰) واقع در حسابداری پیمانها	۱	۵۵۰,۰۰۰	۱۲	۶,۶۰۰,۰۰۰
جمع کل مبلغ برآورد شده به ریال					۱۱۰,۲۸۰,۰۰۰
۱۰ دستگاه					

تبریز ۱۳۹۹/۹/۲۱
[Signature]

بسمه تعالی



آنالیز قیمت برآوردی شرکت پالایش نفت تبریز جهت خدمات سرویس، تعمیر و نگهداری ۸ دستگاه فتوکیپی

زیراکس مدل‌های DC۴۲۰، WC۲۵۵، WC۵۸۵۵، DC۲۰۱۰ و WC۵۰۲۰ و WC۵۰۲۴

برای کل ۳ سال

ردیف	شرح خدمات	مبلغ برآورد سال اول	مبلغ برآورد سال دوم	مبلغ برآورد سال سوم	قیمت کل
۱-	سرویس، تعمیر و نگهداری دستگاه فتوکیپی زیراکس مدل (WC۲۵۵) واقع در چاپخانه	۱۸,۰۰۰,۰۰۰	۱۹,۸۰۰,۰۰۰	۲۱,۸۴۰,۰۰۰	۵۹,۶۴۰,۰۰۰
۲-	سرویس، تعمیر و نگهداری دستگاه فتوکیپی زیراکس مدل (WC۵۸۵۵) واقع در چاپخانه	۱۸,۰۰۰,۰۰۰	۱۹,۸۰۰,۰۰۰	۲۱,۸۴۰,۰۰۰	۵۹,۶۴۰,۰۰۰
۳-	سرویس، تعمیر و نگهداری دستگاه فتوکیپی زیراکس مدل (WC۵۸۷۵) واقع در چاپخانه	۱۶,۸۰۰,۰۰۰	۱۸,۶۰۰,۰۰۰	۲۰,۴۰۰,۰۰۰	۵۵,۸۰۰,۰۰۰
۴-	سرویس، تعمیر و نگهداری دستگاه فتوکیپی زیراکس مدل (WC۵۰۲۰) واقع در تدارکات کالا	۶,۰۰۰,۰۰۰	۶,۶۰۰,۰۰۰	۷,۲۰۰,۰۰۰	۱۹,۸۰۰,۰۰۰
۵-	سرویس، تعمیر و نگهداری دستگاه فتوکیپی زیراکس مدل (WC۵۰۲۰) واقع در هندسی عمومی	۵,۴۰۰,۰۰۰	۶,۰۰۰,۰۰۰	۶,۶۰۰,۰۰۰	۱۸,۰۰۰,۰۰۰
۶-	سرویس، تعمیر و نگهداری دستگاه فتوکیپی زیراکس مدل (WC۵۰۲۴) واقع در دفتر منازل سازمانی کوی قدس	۵,۴۰۰,۰۰۰	۶,۰۰۰,۰۰۰	۶,۶۰۰,۰۰۰	۱۸,۰۰۰,۰۰۰
۷-	سرویس، تعمیر و نگهداری دستگاه فتوکیپی زیراکس مدل (WC۵۰۲۰) واقع در دبیرخانه نظام پیشنهادات	۵,۴۰۰,۰۰۰	۶,۰۰۰,۰۰۰	۶,۶۰۰,۰۰۰	۱۸,۰۰۰,۰۰۰
۸-	سرویس، تعمیر و نگهداری دستگاه فتوکیپی زیراکس مدل (DC۴۲۰) واقع در دفتر مدیریت مالی	۴,۸۰۰,۰۰۰	۵,۴۰۰,۰۰۰	۶,۰۰۰,۰۰۰	۱۶,۲۰۰,۰۰۰
۹-	سرویس، تعمیر و نگهداری دستگاه فتوکیپی زیراکس مدل (DC۲۰۱۰) واقع در دفتر مدیریت مالی	۵,۴۰۰,۰۰۰	۶,۰۰۰,۰۰۰	۶,۶۰۰,۰۰۰	۱۸,۰۰۰,۰۰۰
۱۰-	سرویس، تعمیر و نگهداری دستگاه فتوکیپی زیراکس مدل (DC۲۰۱۰) واقع در حسابداری بیمه‌ها	۵,۴۰۰,۰۰۰	۶,۰۰۰,۰۰۰	۶,۶۰۰,۰۰۰	۱۸,۰۰۰,۰۰۰
جمع کل مبلغ برآورد شده برای ۳ سال به ریال		۱۰ دستگاه			۳۰۱,۰۸۰,۰۰۰

تایید و امضاء
۹۸/۹/۱۳۹۸

شرایط خصوصی پیمان خدمات سرویس، تعمیر و نگهداری برای ۱۰ دستگاه فتوکپی زیراکس مدل‌های DC S2010، WC 255، WC 420

WC 5020، WC 5855 و WC 5020، DC 420 شرکت بالایش نفت تبریز

- ۱- کلیه تعهدات نیروی انسانی مربوط به قانون کار بعهده پیمانکار می باشد و شرکت بالایش نفت تبریز جزو اجرای ماده (۱۳) قانون کار هیچگونه تعهدی در این زمینه نخواهد داشت.
- ۲- پیمانکار موظف است کار را بوسیله کارکنانی که دارای سلامتی کامل اند و در کار خود تخصص و تجربه کافی دارند انجام دهد.
- ۳- مطابق ماده ۲۸ قانون تأمین اجتماعی، علاوه بر مبلغ پنج درصد ودیعه حق بیمه مذکور در بند قبلی، آخرین قسط قرارداد نیز تا ارائه مفاصا حساب نهایی از سازمان تأمین اجتماعی، نزد کارفرما باقی خواهد ماند.
- ۴- پیمانکار مسئول ایمنی پرسنل خود بوده و باید برای نظارت و کنترل ایمنی همکاریهای لازم را معمول دارد.
- ۵- پیمانکار متعهد و مسئول حسن انجام کار برای کلیه کارها و تعهدات موضوع قرارداد می باشد.
- ۶- در آنالیز پیشنهاد نرخ، بایستی ریز قیمت خدمات و سایر هزینه ها ارائه گردد.
- ۷- کارفرما می تواند پس از اخذ مجوزهای لازم توسط نماینده کارفرما از مراجع ذیصلاح حجم کارهای موضوع پیمان را پس از اعلان به پیمانکار تا ۲۵٪ مبلغ کل قرارداد افزایش یا کاهش دهد.
- ۸- در صورت عدم انتخاب پیمانکار جدید پس از خاتمه قرارداد پیمانکار بایستی حداکثر تا سه ماه یا ترخهای قبلی تا انتخاب پیمانکار جدید به کار خود ادامه دهد.
- ۹- پیمانکار بایستی یک نفر نماینده تام الاختیار با آدرس و شماره تلفن مشخص و شماره موبایل را جهت هماهنگی در انجام کارها به کارفرما معرفی نماید.
- ۱۰- پیمانکار متعهد است ماهیانه کتور کارکرد دستگاههای فتوکپی مشمول قرارداد را به نماینده کارفرما ارائه نماید.
- ۱۱- پیمانکار موظف است از کلیه قوانین و مقررات جاری شرکت بالایش نفت تبریز از جمله مقررات HSE اطلاع یافته و آنها را رعایت نماید.
- ۱۲- پیمانکار موظف است قبل از شروع بکار، نسبت به اخذ کارت تردد و تأییدیه نماینده کارفرما برای نفقات خود مبادرت نماید همچنین پیمانکار متعهد است در طول مدت قرارداد نسبت به خاتمه دادن کار نفراتی که طبق نظر کارفرما صلاحیت ادامه کار را از دست می دهند اقدام نماید.
- ۱۳- هیچگونه پیش پرداخت به این پیمان تعلق نمی گیرد.
- ۱۴- هیچگونه تعدیل قیمت به این پیمان تعلق نمی گیرد.
- ۱۵- جبران خسارت وارده به ابزار و تجهیزات پیمانکار بعهده خودپیمانکار است.
- ۱۶- عدم انجام خدمات موضوع قرارداد بدلیل شرایط قهری فورس مازور (زلزله، سیل، جنگ و...) یا الزامات و موانع قانونی خارج از کنترل پیمانکار حقی را برای پالایشگاه تبریز ایجاد نمی نماید. (تحریم جزو شرایط فورس مازور نمی باشد).

۱۷- سایر تعهدات پیمانکار:

- ۱۸- ۱) رفع عیوب، تعمیر و تنظیم دستگاههای موضوع قرارداد به درخواست کتبی یا تلفنی نماینده کارفرما یا ناظر پیمان
- ۱۸- ۲) ویزیت تلفنی یا حضوری دوره ای با برنامه ریزی مطابق شرح کار قرارداد و برنامه زمانبندی
- ۱۸- ۳) تعمیر یا تعویض قطعات معیوب دستگاههای موضوع قرارداد به تشخیص مهندسین سرویس پیمانکار و با اطلاع نماینده کارفرما یا ناظر خواهد بود.
- ۱۸- ۴) ارائه ضوابط فنی و ایمنی و آموزش های مورد لزوم به نماینده کارفرما یا ناظر پیمان و اپراتورهای دستگاههای فتوکپی موضوع قرارداد.
- ۱۸- ۵) در صورت که دستگاهها نیاز به تعویض قطعه داشته باشند بدین صورت عمل خواهد شد که مطابق درخواست کتبی پیمانکار، توسط کارفرما تهیه و تأمین و در ازای تحویل قطعه تعویض شده (فرسوده) پیمانکار به نماینده کارفرما تحویل خواهد شد.
- ۱۸- ۶) در صورتیکه به دلیل اهمال کاری پیمانکار در رفع عیوب و نواقصات دستگاههای موضوع قرارداد منجر به داغی یا اشکال و ایراد گردد پیمانکار موظف است با هزینه خود نسبت به رفع مشکل دستگاهها اقدام نماید.

سایر تعهدات کارفرما

- ۱۹- ۱) ایجاد تسهیلات لازم و امکانات مورد نیاز برای دسترسی سریع و آسان متخصصین و نمایندگان پیمانکار به دستگاههای موضوع قرارداد
- ۱۹- ۲) رعایت ضوابط ایمنی و شرایط استاندارد فنی دستگاههای موضوع قرارداد براساس توصیه مهندسین سرویس پیمانکار به منظور افزایش عمر مفید دستگاههای موضوع قرارداد (برق، رطوبت، قطعه، مواد مصرفی، کاغذ، محیط)
- ۱۹- ۳) بکارگیری دستگاههای موضوع قرارداد منحصراً توسط اپراتور و یا اپراتورهای آموزش دیده.
- ۱۹- ۴) کارفرما خود را متعهد می داند صورت وضعیتهای کارکرد ماهیانه پیمانکار را حداکثر ظرف ده روز از تاریخ تحویل به کارفرما پرداخت نماید.

۲۰- نحوه حل اختلاف

۱-۲۰ در صورت بروز هرگونه اختلاف ناشی از اجرا و تفسیر مفاد قرارداد که بین دو طرف حل و فصل نشود موضوع به هیأتی سه نفره متشکل از نمایندگان هر طرف پیمان و یک نفر نماینده مدیر عامل شرکت پالایش نفت تبریز (هیأت بدوی حل اختلاف) ارجاع می گردد تا در خصوص موارد زیر تصمیم گیری نماید.

الف- در صورتی که اختلاف بدلیل برداشت متفاوت از متون بخشنامه ها و دستورالعملها باشد هیأت بدوی حل اختلاف موضوع را از مرجع صدور بخشنامه و دستورالعمل استعلام نموده و پاسخ آن مرجع را به دو طرف پیمان ابلاغ می نماید و دو طرف طبق آن عمل می نماید.

ب- در صورتی که اختلاف ناشی از اجرا یا تفسیر مفاد قرارداد باشد، این هیأت براساس مفاد قرارداد فیما بین، مقررات و بخشنامه های مربوط، موارد اختلاف را بررسی و تصمیم خود را اعلام می نماید.

ج- در صورتی که پاسخ استعلام از مرجع صدور بخشنامه یا تصمیم هیأت بدوی حل اختلاف، مورد توافق طرفین پیمان قرار نگیرد پاسخ استعلام یا تصمیم هیأت بدوی، جهت اجرا به بالاترین مقام همان شرکت، اعلام می گردد، در صورتی که یکی از طرفین یا هر دو پاسخ استعلام یا تصمیم هیأت را تبعیت نمایند، موضوع به "هیأت عالی حل اختلاف" ارجاع می گردد.

۲-۲۰ در صورتی که موضوع اختلاف در هیأت حل اختلاف بدوی موضوع بند قبلی حل و فصل نشود مراتب به همراه مدارک و مستندات طرفین و نظرات هیأت حل اختلاف بدوی، به هیأت عالی حل اختلاف متشکل از اعضاء هیأت حل اختلاف بدوی، یک نفر نماینده هیأت مدیره شرکت پالایش نفت تبریز، و یک نفر نماینده تشکل مهندسی، صنفی، حرفه ای مربوطه در استان آذربایجان شرقی ارجاع می گردد این هیأت بر اساس مفاد قرارداد فی مابین، مقررات و بخشنامه های مربوط، موارد اختلاف را بررسی و تصمیم خود را اعلام نموده و طرفین براساس نظر اعلام شده عمل می نمایند.

تبصره ۱: جلسات هیأت های حل اختلاف با حضور تمامی اعضاء رسمیت یافته و با اکثریت آراء تصمیم گیری می شود و هیأت های حل اختلاف در تمام مراحل می توانند از کارشناسان خبره در رشته های مختلف از جمله حقوقی و قراردادی بعنوان مشاور استفاده نمایند.

تبصره ۲: در صورتی که یکی از طرفین یا هر دو از تصمیم هیأت عالی حل اختلاف تبعیت نمایند هر یک از آنها می توانند موضوع را به شورای عالی فنی ارجاع دهند و طبق نظر شورا عمل نمایند، همچنین می توانند موضوع را به دادگاههای صالحه ایران ارجاع دهند.

۳-۲۰ در صورت عدم حضور پیمانکار در هر یک از جلسات هیأت های بدوی و عالی حل اختلاف ظرف مدت مقرر، رسیدگی به موضوع از دستور کار هیأت خارج شده کارفرما می تواند رأساً براساس شرایط قرارداد تصمیم گیری نموده و عندالاقضاء با احراز تقصیر، نسبت به فسخ قرارداد و یا برکناری پیمانکار اقدام کند.

۲۱- جرائم متعلقه به پیمانکار مطابق مفاد قرارداد به شرح ذیل می باشد:

۱-۲۱: چنانچه در مدت اعتبار قرارداد پیمانکار نتواند نسبت به ایفاء تعهدات خود در خصوص اعزام نیروی انسانی متخصص اقدام نماید و این امر موجب از کار افتادگی مقطعی دستگاه یا دستگاههای موضوع قرارداد گردد، کارفرما می تواند به ازای هرروز از کار افتادگی هر یک از دستگاهها معادل ۵۰۰٫۰۰۰ ریال پیمانکار را جریمه نماید.

۲-۲۱: در صورت عدم حضور پیمانکار در روزهای دوشنبه هر هفته در شرکت پالایش نفت تبریز مطابق بند ۳ شرح کار بازاری هر روز غیبت مبلغ سیصد هزار ریال (۳۰۰۰۰۰ ریال) از مطالبات پیمانکار کسر خواهد گردید.

۳-۲۱: در صورتیکه پیمانکار در اجرای تعهدات خود از نظر کمی یا کیفی کوتاهی و قصور داشته باشد یا ابلاغ کتی نماینده کارفرما:

- در مرحله اول جریمه ای معادل یک دهم مبلغ کل قرارداد، از مبالغ قابل پرداخت به پیمانکار کسر میگردد.
- در مرحله دوم جریمه ای معادل دو دهم مبلغ کل قرارداد، از مبالغ قابل پرداخت به پیمانکار کسر میگردد.
- در مرحله سوم جریمه ای معادل سه دهم مبلغ کل قرارداد، از مبالغ قابل پرداخت به پیمانکار کسر میگردد.

در صورت تکرار قصور و کوتاهی پیمانکار در اجرای تعهدات، بیش از سه بار و یا در صورتی که مبلغ کل جریمه ها بیش از ۱۵٪ مبلغ کل قرارداد باشد موضوع به کمیته ای متشکل از نماینده کارفرما، ناظر قرارداد، نماینده پیمانکار و نماینده امور حقوقی و قراردادهای شرکت پالایش نفت تبریز ارجاع خواهد گردید و در صورتیکه به تشخیص آن کمیته عدم توانایی پیمانکار جهت اجرای پروژه محرز گردد کارفرماحق خواهد داشت قرارداد را یکطرفه فسخ نموده و ضمانتنامه انجام تعهدات مربوطه را نیز ضبط نماید.

۴-۲۱: هرگونه خسارات وارده به دستگاههای موضوع قرارداد، تجهیزات، ابزارآلات و سایر سرمایه ها و حقوق شرکت پالایش نفت تبریز، ناشی از فعل و یا ترک فعل پیمانکار و کارکنان وی، بهعهده پیمانکار بوده و از مطالبات و تضمینهای وی کسر خواهد شد. (نظر کارفرما ملاک تشخیص میزان خسارت میباشد.)

۵-۲۱: جرائم متعلقه از محل مطالبات پیمانکار یا سپرده / تضمین انجام تعهدات پیمان قابل برداشت می باشد.

HSE-PLAN



شرکت پالایش نفت تبریز

HSE PLAN

طرح ریزی بهداشت، ایمنی و محیط زیست

قرارداد سرویس نگهداری دستگاه های فتوکپی زیراکس

تهیه کننده : اداره HSEQ

تاریخ تهیه : آذرماه ۹۸

این سند توسط اداره بهداشت، ایمنی و محیط زیست شرکت پالایش نفت تبریز تدوین گردیده و رعایت تمامی بندهای آن الزامی است.

نکات کلیدی در خصوص HSE-PLAN

- در این سند HSE معرف بهداشت، ایمنی و محیط زیست کارفرما می باشد.
- مفاد مندرج در سند حاضر باید توسط مدیر پیمانکاری در اختیار کلیه سرپرستان شرکت پیمانکاری قرار گرفته و آگاهی لازم داده شود و لازم الاجرا می باشد.
- سند حاضر به اصول کلی مدیریت HSE اشاره دارد و در هر جا که لازم باشد می توان از طریق تدوین روش مجزا در قالب کلیات این سند پس از تأیید اداره HSE کارفرما مطابق آن عمل نمود.
- سند حاضر صرفاً براساس شرح کار ارائه شده از طرف دستگاه متقاضی به اداره HSE تنظیم گردیده است و در صورت اعمال هرگونه تغییر در زمان، مکان و شرح فرآیند نیاز به بازنگری تأیید مجدد از طرف اداره HSE کارفرما می باشد. در این راستا صرفاً شرح کار ممهور به اداره HSE ملاک عمل خواهد بود و هرگونه تغییر در شرح خدمات با تأیید و بازنگری اداره HSE در الزامات قابل اجرا می باشد.
- اداره HSE کارفرما حداکثر در ادوار شش ماهه نسبت به ممیزی سیستمی اقدام و نسبت به ارائه گزارش موارد عدم انطباق احتمالی اقدام خواهد نمود و شرکت پیمانکاری متعهد به اصلاح و بهبود آن است. البته این موضوع جدا از ارزیابیهای ماهیانه از عملکرد شرکت پیمانکاری می باشد.
- اصول عنوان شده در سند حاضر تا پایان قرارداد ثابت می باشد به استثناء روشهای اجرایی سیستم مدیریت یکپارچه شرکت پالایش نفت تبریز که برحسب مورد در این سند به آنها اشاره شده است (روشهای اجرایی در سیستم مدیریت به لحاظ بهبود مداوم و نیز پیشگیری از موارد نا منطبق همواره در حال بهبود خواهد بود).
- روشهای تعهد شده از سوی شرکت پیمانکاری در سند حاضر حداکثر تا یک ماه پس از شروع پیمان جهت اخذ تأیید به اداره HSE کارفرما ارائه خواهد شد.
- مدیر پیمانکاری حداکثر یک هفته پس از ابلاغ قرارداد و قبل از تجهیز کارگاه و شروع پیمان ملزم به حضور در اداره HSE و درخواست تشکیل جلسه شروع بکار پیمان می باشد.

خط مشی HSE

اینجانب مدیر عامل شرکت متعهد به رعایت دقیق موارد ذیل می باشم :

الف) اطمینان از رعایت الزامات HSE در کلیه فعالیتهای طراحی، خرید، ساخت، نصب و راه اندازی

ب) اطمینان از رعایت استانداردهای ملی و بین المللی

ج) حصول اطمینان از اثربخشی و کارایی کلیه فعالیتهای و مسئولیتهای محوله در سند HSE-PLAN

در این راستا کلیه فعالیتهای خود را در جهت تحقق سند HSE-PLAN طرحریزی و بر محوریت ارزشها و

اصول ذیل تاکید خواهم ورزید:

الف) رضایت کارفرما (مشتري)

ب) رضایت کارکنان

ج) بهبود مستمر

مدیر عامل شرکت پیمانکاری

مسئولیت های سرپرست و رابط هماهنگ کننده در قبال HSE:

- شرکت پیمانکاری می بایست قبل از شروع فعالیت T طی نامه رسمی رابط HSE را به این اداره معرفی نماید.
- انجام کلیه وظایف محوله اداره HSE کارفرما در زمینه بهداشت ، ایمنی ، محیط زیست و کیفیت در چارچوب سند حاضر
- پیگیری اجرای موارد عنوان شده در قانون کار .
- تضمین رعایت شئون اخلاقی و رفتاری کارکنان در برخورد با سایرین

اختیارات :

کارشناسان HSE مجاز به صدور دستور توقف کار در موارد مشاهده تخلف و یا موارد ناایمن اقدام بوده پیمانکار نمی تواند ادعای بعدی در اثر تاخیر بعمل آمده ناشی از توقف داشته باشد بلکه این تاخیرات به عنوان تاخیر غیرمجاز برای پیمانکار محسوب خواهد شد.

ارزیابی عملکرد شرکت در ارتباط با HSE-PLAN : (دستورالعمل ارزیابی HSE پیمانکاران)

در صورت عدم رعایت هر یک از مفاد الزامات HSE-PLAN، به ازای هر بند دو درصد از میانگین صورت وضعیت پرداختی کسر خواهد گردید.

مقررات عمومی: (روش اجرایی مدیریت ایمنی)

- شرکت پیمانکاری موظف است از افراد دارای صلاحیت که گواهینامه های معتبر در مشاغل تخصصی را دارا می باشند استفاده نماید.
- کلیه پرسنل اعم از کارگر و کارمند در هر سطح شغلی و تحصیلی، قبل از شروع بکار باید از قوانین و مقررات HSE کارفرما کاملاً آگاه باشند این مهم به صورت حضور در کلاسهای آموزشی تحقق می یابد. جهت اطمینان از رعایت این موضوع کارت ورود پرسنل به شرکت که توسط اداره حراست کارفرما صادر می گردد منوط به گذراندن دوره فوق و اخذ تأییدیه از اداره HSE کارفرما می باشد.
- شرکت پیمانکاری موظف است اطلاعات مربوط به ریسک های فعالیتهای مربوط به خود، نحوه واکنش در شرایط اضطراری و مقررات ایمنی مربوطه دریافت و به نحو مقتضی به کارکنان اطلاع رسانی و از کفایت آگاهی HSE آنها اطمینان حاصل نماید.
- مسئولیت نظارت بر عدم استفاده از نیروهایی که آموزش های لازم HSE را سپری ننموده اند بر عهده شرکت پیمانکاری می باشد.
- تردد در محدوده واحدهای عملیاتی ممنوع می باشد در صورت نیاز به تردد در محدوده واحدهای عملیاتی می بایست با هماهنگی های لازم صورت گیرد.
- ارائه فرم MSDS مواد شیمیایی مصرفی (من جمله کارتریج) به اداره ایمنی الزامی است.
- لزوم هماهنگی با مسئولین سایر بخشها در زمان ورود به محوطه های ممنوعه (خارج از حوزه فعالیت کاری)
- در خاتمه کار (یا زمان ترک محل) لزوماً کلیه دستگاه های برقی تحت تست (یا حین تعمیر) از پریز جدا شده باشند.

- چنانچه پیمانکار و کارکنان ان بر اثر غفلت، عدم رعایت ضوابط HSE و ایجاد شرایط ناایمن یا نقص در دستگاههای مورد استفاده و انجام نادرست کار موجب بروز خساراتی به جان کارکنان، تاسیسات شرکت و یا محیط زیست گردد پیمانکار مسئول جبران خسارات وارده می باشد.
- لزوم اطلاع از نحوه اطلاع رسانی حوادث و کار با خاموش کننده های دستی
- پیمانکار موظف به رعایت ضبط و ربط محیط کار در حوزه فعالیت خود است.
- ممنوعیت استفاده ناایمن از تجهیزات و همچنین کاربری ابزار کار ناایمن
- کلیه تجهیزات برقی و از جمله کابل های سیم رابط، دوشاخه، کلید و غیره باید از سلامت فنی برخوردار و تابلو برق سیار مجهز به سیستم های ایمنی جهت ممانعت از برق گرفتگی (مانند محافظ جان، فیوزها و غیره) باشند.
- در اجرای هر کار تعمیراتی داشتن شیوه (دستور کار) اجرای ایمن کار الزامی است.
- اطلاع رسانی بلادرنگ حوادث از طریق تلفن و تکمیل گزارش حادثه مربوطه در اسرع وقت الزامی است.
- اطفاء حریق با خاموش کننده دستی و اطلاع رسانی حادثه آتش سوزی در صورت مشاهده (تلفن ۱۲۵) الزامی است.
- در پایان هر کار تعمیراتی اجرای ضبط و ربط محیط ضروری می باشد.
- استفاده از ابزار کار معیوب یا استفاده از ابزار به طریق ناایمن ممنوع است.
- ورود و کاربری هرگونه مواد قابل اشتعال / قابل احتراق (به منظور حلال، سوخت یا دست پاک و غیره) باید با اطلاع و به تایید اداره ایمنی باشد.
- ضبط و ربط محل کار و چیدمان مناسب به منظور حذف خطر ناشی از Bad Housekeeping خصوصا در خاتمه کار (و وقت نهار) الزامی است.
- ممنوعیت حمل بار دستی بطریق ناایمن
- پیمانکار ملزم به ارائه بیمه نامه مسئولیت مدنی کارکنان در برابر حوادث ناشی از کار به تعداد حداقل انفر بی نام و یا بنام کل پرسنل پیمانکاری به نفع شرکت پالایش نفت تبریز با الحاقیه های مورد لزوم از جمله مسئولیت پیمانکار - پرداخت خسارت بدون رای دادگاه - پرداخت هزینه های پزشکی بدون اعمال تعرفه - حوادث غیر مرتبط و افزایش دیه تا یکسال می باشد.

وسایل و تجهیزات استحضاطی فردی (PPE):

تامین وسایل حفاظت فردی متناسب با نوع فعالیت بر عهده پیمانکار می باشد.

ابزار و تجهیزات: (دستورالعمل مدیریت ابزار کار و تجهیزات)

به منظور حصول اطمینان از بکارگیری تجهیزات و ابزار آلات ایمنی موارد ذیل مورد توجه قرار گیرد:

- (۱) کلیه ماشین آلات، تجهیزات و ابزار آلات باید منطبق بر استانداردهای رایج باشند مگر استاندارد خاصی تعریف نشده باشد که در آن صورت کارشناسان مرتبط کارفرما نسبت به اظهار نظر و کنترل آنها اقدام می نمایند.
- (۲) کلیه ماشین آلات، تجهیزات و ادوات به ویژه برقی، بایستی سالم بوده و قبل از استفاده بازرسی گردند.
- (۳) کلیه ابزار آلات برقی پیمانکار باید سالم و دارای سیم اتصال بدنه باشند.

(۴) نحوه ارائه گزارشات (دستورالعمل گزارش و تجزیه و تحلیل رخدادهای و حوادث HSE-WI-32)

ارائه گزارش حوادث شامل کلیه حوادث انسانی، آتش‌سوزی، حوادث مربوط به ناایمن بودن تجهیزات و شرایط کار، تصادفات و سوانح مربوط به وسائط نقلیه، و همچنین وقوع شبه حوادث می‌باشد که پیمانکار به محض وقوع هر نوع حادثه باید اطلاع رسانی سریع نماید

گزارشات حوادث مربوط به نیروی انسانی می‌بایست در اسرع وقت به اداره HSE کارفرما و مراجع قانونی از قبیل سازمان تامین اجتماعی و اداره کار اعلام گردد.

کارشناسان مرتبط پیمانکار با حضور در محل حادثه اقدام به جمع آوری اطلاعات زیر بمنظور تهیه و ارائه گزارش حادثه می‌نماید:

- مشخصات فرد مصدوم یا مصدومین
- تاریخ، زمان و مکان حادثه
- ریشه یابی اولیه وقوع حادثه
- بررسی شرایط محیط کار و ثبت مشاهدات و عوامل دخیل در بروز حادثه
- تهیه گزارش از روند فعالیت جاری قبل از وقوع و جمع آوری سوابق حادثه نظیر:
- کنترل و بازبینی مجوزهای کار صادره و مطابقت شرایط کار با دستورات مندرج در مجوز کار
- اطمینان از صحت و رعایت مقررات صدور مجوز کار توسط مسئولان سرپرستی و انجام کار
- تعیین لوازم استحفاظ فردی مصدوم یا مصدومین
- بازدید از دستگاهها، ماشین الات و ابزار کار دخیل در بروز حادثه
- **در صورتیکه وقوع حادثه مربوط به وسائط نقلیه سبک و سنگین باشد:**
- بازدید و کنترل صحنه تصادفات و استقرار علائم هشدار در محل
- کنترل مجوز تردد داخلی رانندگان
- هماهنگی با مسئول کنترل ترافیک کارفرما جهت انجام اقدامات لازم
- سرپرست کارگاه نسبت به تهیه گزارش وقوع حادثه و ارائه آن به همراه شواهد جمع آوری شده به اداره ایمنی کارفرما بطور مستقیم و در اسرع وقت مسئول است.
- در صورت وقوع هر گونه شبه حادثه ای که در اثر خطا در اپراتوری دستگاهها و تجهیزات کار، عدم مهار کامل و ایمنی قطعات، شیوه و طرز کار نامناسب، عدم ارائه آموزشهای قبل از شروع بکار، بی توجهی و... باشد مراتب توسط سرپرست کارگاه به اداره ایمنی کارفرما گزارش می‌گردد.
- بمنظور جلوگیری از تکرار وقوع حوادث مشابه ضمن کنترل عوامل موثر در وقوع حادثه نسبت به ارائه آموزشهای لازم به کارگران اقدام می‌گردد.
- ضمناً کلیه کارکنان تحت بیمه حوادث، بیمه نامه مسئولیت مدنی کارکنان در برابر حوادث ناشی از کار قرار خواهند گرفت.

- در صورت وقوع هر گونه حادثه آتش سوزی یا انفجار در محدوده های کاری نظیر کارگاهها و انبارهای نگهداری کالا ، کارشناسان پیمانکار ضمن بررسی علل وقوع حادثه (نظیر کنترل مجوزهای کارگرم ، کنترل

- شرایط محیط و ثبت مشاهدات نظیر وجود ریخت وپاشها ، استعمال دخانیات ، استقرار کپسولهای تحت فشار نایمن در محوطه ،ایجاد حریق در اثر نایمن بودن سیستم برق رسانی برق محل مورد نظرو) اقدام به تهیه گزارش برای اداره ایمنی کارفرما جهت اقدامات آتی می نمایند .
- کارکنانی که سابقه تکرار حادثه ،شیه حادثه ویا عدم رعایت مقررات ایمنی را دارند مورد آموزش قرار میگیرند و در صورت اثر بخشی نبودن آموزش به خدمت آنان خاتمه داده می شود.

مدیریت جنبه ها و آثار زیست محیطی :

پیمانکار کلیه فعالیتهای خود را با در نظر گرفتن آثار و جنبه های زیست محیطی آنها، بنحویکه هیچگونه تاثیرات منفی از قبیل تاثیر بر روی آب و هوا و خاک و فضای سبز نداشته باشد به انجام خواهد رساند.

- پیمانکار هرگونه پسماند مربوط به فعالیتهای خود از قبیل تونرهای مستعمل یا سایر ادوات الکترونیکی مصرفی را که به تایید کارفرما رسیده باشد باید از سایت خارج و منطبق با الزامات و قوانین زیست محیطی ملی مدیریت نماید و تائیدیه مراکز ذیصلاح زیست محیطی مبنی بر دریافت پسماند را به واحد محیط زیست شرکت پالایش نفت تبریز تحویل نماید .



به : رئیس محترم اداره -----

از : مدیر / سرپرست شرکت پیمانکاری ----- مجری قرارداد شماره -----

احتراماً نفرات ذیل به منظور ☐ شرکت در جلسات ☐ بازدید ☐ فعالیت در واحدهای ستادی ☐ تمدید حضور معرفی می گردند. خواهشمند است دستور لازم جهت صدور مجوز تردد به مدت ----- در محدوده ----- را صادر فرمائید.

نام و نام خانوادگی	شماره شناسنامه	شغل	نام و نام خانوادگی	شماره شناسنامه	شغل
(۱)			(۶)		
(۲)			(۷)		
(۳)			(۸)		
(۴)			(۹)		
(۵)			(۱۰)		

تاریخ و امضاء

به : مسئول بازرسی HSEQ

از : رئیس اداره / ناظر کارفرما -----

احتراماً دستور فرمائید نسبت به صدور مجوز تردد نامبردگان فوق اقدامات مقتضی معمول گردد.

امضاء

به : رئیس محترم حراست

از : مسئول بازرسی HSEQ

احتراماً درخصوص وضعیت آموزش HSE و نیز صلاحیت احراز شغل معرفی شدگان مراتب را به شرح ذیل اعلام می دارد:

نامبردگان ردیفهای شماره دوره آموزش عمومی HSE را گذرانده اند و صدور مجوز تردد بلامانع است.

نامبردگان ردیفهای شماره نیاز به آموزش داشته و دستور تردد به منظور شرکت در دوره آموزشی HSE عمومی مورد تأیید می باشد.

امضاء

به :

از : رئیس حراست

لطفاً نسبت به صدور مجوز ورود نامبردگان فوق به مدت ----- اقدام گردد.

امضاء



به: رئیس محترم اداره ----- (ناظرین کارفرما)

از: مدیر / سرپرست شرکت پیمانکاری ----- مجری قرارداد شماره -----

احتراماً خواهشمند است دستور لازم جهت صدور مجوز ورود اقلام ذیل را صادر فرمائید.

اقلام به شرح ذیل (وسائط نقلیه، سیلندرهای تحت فشار، ادوات برقی، هیدرولیکی، بنزینی، گازوئیلی، کانکس و کانتینر، وسایل حفاظت فردی)

(۱)

(۲)

(۳)

(۴)

تاریخ و امضاء

به: رئیس محترم ایمنی

از: رئیس ----- (ناظر کارفرما)

احتراماً دستور فرمائید نسبت به صدور مجوز ورود اقلام فوق اقدامات مقتضی معمول گردد.

امضاء

به: رئیس محترم حراست

از: رئیس ایمنی

احتراماً مطابق بازدید به عمل آمده، ورود اقلام ذیل الذکر بلامانع است:

-۱ -۳

-۲ -۴

ضمناً اقلام ذیل به دلیل نقص در تجهیز، مجوز ورود ندارند:

-۱ -۳

-۲ -۴

امضاء

به:

از: رئیس اداره حراست

لطفاً نسبت به صدور مجوز ورود اقلام فوق به مدت ----- مطابق مقررات جاری شرکت اقدام گردد.

امضاء

توضیحات:

- ۱- ارائه گواهی بازرسی جرثقیل و بالابر (Inspection Certificate) از مراجع ذیصلاح خارج شرکت یا بازرسی فنی بالایشگاه الزامی است.
- ۱- ارائه گواهینامه تست سیلندرهاي تحت فشار شرکت شارژکننده سیلندر الزامی است.
- ۲- ورود هر نوع خودرو با ارائه برگ معاینه فنی و بیمه نامه معتبر مقدور می‌باشد.
- ۱- ورود کیسول گاز مایع جهت عملیات برشکاری ممنوع می‌باشد.
- ۲- کلیه ادوات برقی بایستی سالم و بدون نقص بوده و به سیستم اتصال زمین مجهز باشد.
- ۲- ورود مرگونه تجهیز که دارای نشت روغن، گازوئیل یا بنزین بوده و یا نقص فنی داشته باشد ممنوع است.
- ۱- کمپرسورهای هوا باید مجهز به PSV بوده و کلیه اتصالات و شیلنگهای مربوطه سالم و دارای بست باشد.
- ۲- ورود تجهیز در ساعات غیراداری ممنوع بوده و در صورت ضرورت نیاز به هماهنگی قبلی با اداره HSE می‌باشد.



شرکت پالایش نفت تبریز

فرم درخواست مجوز فعالیت نیروی انسانی

شماره فرم : HSE-QR-115

تاریخ :

شرح	تکمیل کننده
احتراماً خواهشمند است درخصوص تردد نامبرده ذیل دستور مقتضی صادر فرمائید. عنوان قرارداد : شرکت پیمانکاری: نام و نام خانوادگی: شماره شناسنامه: شغل : واحد : مدت : نام و نام خانوادگی: تاریخ و امضاء:	واحد متقاضی
احتراماً دستور فرمائید نسبت به صدور مجوز تردد نامبرده اقدامات مقتضی معمول گردد. نام و نام خانوادگی: تاریخ و امضاء:	رئیس اداره / ناظر کارفرما
نتیجه ارزیابی ریسک فعالیت نامبرده به شرح ذیل می باشد: نوع فعالیت: ☐ ریسک بالا ☐ ریسک متوسط ☐ ریسک کم محدوده فعالیت: ☐ پرخطر ☐ خطر متوسط ☐ کم خطر ملاحظات خاص ایمنی: ☐ لوازم حفاظتی خاص : ☐ سایر موارد شرایط احراز صلاحیت : ☐ مورد تأیید ☐ عدم تأیید ☐ نامبرده دوره آموزش عمومی HSE را گذرانده اند و صدور مجوز تردد بلامانع است. ☐ نامبرده نیاز به آموزش داشته و دستور تردد به منظور شرکت در دوره آموزشی HSE عمومی مورد تأیید می باشد. سایر دوره های مورد نیاز: ☐ قراردادهای مستمر و قراردادهای بیش از ۳ ماه : انجام معاینات بدو ورود الزامی می باشد. ☐ نیروهای روزمزد: تکمیل فرم خوداظهاری الزامی می باشد. اعلام محدودیت ها و شرایط خاص: ☐ ورود و فعالیت نامبرده مورد تأیید نمی باشد. ☐ ورود و فعالیت نامبرده مطابق با این فرم مورد تأیید می باشد. شرایط خاص: نام و نام خانوادگی: تاریخ و امضاء:	مسئول بازرسی HSE
اقدام مطابق مقررات جاری شرکت نام و نام خانوادگی: تاریخ و امضاء:	رئیس حراست

رونوشت: مسئول واحدهای ایمنی، بهداشت و آموزش HSE